

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 27 августа 2020г.

№ 123-ОД

**О режиме работы школы на
сентябрь 2020-2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП ООО, Постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020г. №16 206 утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно -эпидемиологических требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года - 1 сентября 2020 года в очном режиме.
2. Учебные занятия организовать в одну смену.
3. Для обучающихся 1 класса провести линейку, посвящённую Дню Знаний 1 сентября с 10:00 до 10:20 на открытом воздухе. В случае ухудшения погодных условий провести торжественные классные часы в учебных кабинетах 1а и 1 б классов по адресу с. Покровское, ул. Рабочая 1а.
4. Для обучающихся 2-11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа в закреплённых учебных кабинетах по утверждённому расписанию.
5. Считать 01 сентября 2020 года днём начала осуществления образовательно - воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020-2021 учебном году.
6. Организовать проход обучающихся в образовательную организацию по следующему графику:

Время прихода	Вход	Время утреннего фильтра	Классы, группы	Дежурные
7.10	Ул Школьная Вход№1, №2	7.10 - 7.15	Д. М - Белоносова	В соответствии с графиком
7.30 – 8.15	Ул Рабочая ,1а	7.30 – 8.15	1 -2 классы (график, согласованный с родителями)	В соответствии с графиком
7.20	Ул Школьная Вход№1, №2	7.20 - 7.25	д. Часовая	В соответствии с графиком
7.33	Ул Школьная Вход№1, вход 2	7.33 - 7.40	пос Первомайский	В соответствии с графиком
7.46	Ул Школьная Вход №2	7.46 - 7:50	пос Первомайский	В соответствии с графиком
8.05	Ул Школьная	8.05 – 8.13	пос Горный	В соответствии

	Вход №2			с графиком
8.20	Ул Школьная Вход №2	8.20 - 7.25	пос Горный	В соответствии с графиком
8.15 – 8.25	Ул Рабочая ,1а	8.20 – 8.25	1 -2 классы (приезжающие на школьном автобусе)	В соответствии с графиком
7.40 – 8.15	Ул Школьная Вход№1	7.40 - 8.15	3 – 11 классы , проживающие в селе Покровском	В соответствии с графиком

7. Организовать проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в образовательную организацию обучающихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний:

- вход №1 (Школьная, 1) – Мартыненко Айгуль Рашитовна
- вход №2 (Школьная,1) – Бекленищева Надежда Михайловна
- вход ул Рабочая 1а – Терехина М.Г.

8. Закрепить за классами гардеробные помещения и назначить ответственных за санитарное состояние гардеробных:

Гардероб (ул Рабочая, 1а) - ответственная Терехина М.Г.

Гардероб №1 (Школьная, 1) – За,3б, 4а,4б - отв. Мартыненко А.Р.

Гардероб №2 (Школьная, 1) – 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б.10.11 – ответственная Осовская О.В.

9. Утвердить регламент уроков и перемен (Приложение 1)

10. Закрепить за каждым классом учебное помещение для занятий:

Класс	Количество обучающихся	Кабинет	Ответственный классный руководитель
1А	22	22	Фатеева Наталья Олеговна
1Б	26	24	Талашманова Светлана Евгеньевна
2а	16	21	Сомова Нина Алесандровна
2Б	22	23	Скляр Марина Александровна
3А	22	113	Ведерникова Наталия Николаевна
3Б	22	102	Мартыненко Екатерина Викторовна
4А	19	103	Булатова Татьяна Александровна
4Б	19	101	Патрушева Ирина Вячеславовна
5А	15	205	Белюсова Юлия Владимировна
5Б	21	208	Чухонцева Надежда Владимировна
6А	19	203	Сомова Марина Борисовна
6Б	24	212	Ченская Маргарита Сахибяновна
7А	25	211	Долгушина Валентина Михайловна
7Б	15	107	Бажина Венера Гадынановна
8А	19	210	Тимофеева Анастасия Ивановна
8Б	15	201	Якуш Татьяна Петровна
8В	14	112	Якуш Татьяна Петровна
9А	13	111	Харитоновна Наталья Юрьевна
9Б	23	202	Самсонова Надежда Владимировна
10	4	207	Кожевникова Наталья Леонидовна
11	8	217	Першина Вера Алексеевна

11. Классным руководителям 1 - 11 классов:

- закрепить за каждым обучающимся рабочее место;
- не позднее 7:50 осуществлять контроль готовности учебного кабинета к началу учебного процесса.

12. Занятия по физической культуре проводить на открытом воздухе по погодным условиям.

13. Во всех учебных помещениях во время перемен проводить обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей с пометкой в специальном журнале (в соответствии с графиком)..

14. Внести изменения в Правила Внутреннего распорядка на 1 полугодие 2020 – 2021 учебного года (Приложение № 1 - № 5).

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Орлова